

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaisen sivutoimilupa**  
**TRE:2524/01.02.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356 ja henkilöstölakimies  
Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle myönnetään  
kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa  
Kuntarahoitus Oyj:n hallituksen jäsenen tehtävän hoitamiseksi  
toimikaudelle 2023-2024.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen  
sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen  
esimiehen kanssa.

**Perustelut**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokous on kokouksessaan 28.3.2023 valinnut  
minut yhtiön hallituksen jäseneksi. Hallitus hoitaa osakeyhtiölain  
mukaiset tehtävät, valvoo toimintaan liittyvien säännösten ja  
ohjeistuksen noudattamista sekä kehittää liiketoimintaa yhtiön ja  
osakkeenomistajien parhaaksi.

Kuntarahoitus Oyj ja Kuntien Takauskeskus muodostavat yhdessä erittäin  
vankan ja suomalaisille kunnille hyödyllisen  
varainhankintakokonaisuuden, jonka myötä tehokkaasti ja  
kilpailukykyisesti voidaan kanavoida kansainvälisiltä tukumarkkinoilta  
hankittuja varoja suomalaisille kunnille myönnettyiksi lainoiksi.

Kuntien edustus Kuntarahoitus Oyj:n hallituksessa edesauttaa tämän  
perustehtävän kehittämistä ja hoitamista. Hallitusjäsenyys kehittää myös  
ammattitaitoani liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan työssä.

Pyydän, että minulle myönnetään sivutoimilupa Kuntarahoitus Oyj:n  
hallituksen jäsenen tehtävän hoitamiseksi toimikaudelle 2023-2024.  
Hallitusjäsenyys edellyttää arviolta noin kolmen työpäivän panosta  
kuukausittain kokouksiin osallistumisen ja valmistautumisen johdosta.  
Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Helsingissä. Osa valmistautumisesta  
tapahtuu omalla ajalla.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan konsernijohtaja tai määräämänsä  
päättää sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan  
peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kieltämisestä. Konsernijohtajan päätöksen 17.12.2021 § 153 Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.1.2022 alkaen (TRE:8492/00.02.01/2021) mukaan johtavien osalta sivutoimilupien päätösvalta jää konsernijohtajalle.

#### **Lausunnot**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala:

Kuntarahoitus Oyj on Suomen suurin kuntien luotottaja. Tampereen kaupunki on yksi suurimmista Kuntarahoituksen kuntaomistajista. Kuntarahoitus on myös suurin Tampereen kaupungin rahoittaja. Kuntarahoituksen hallituksen jäsenyys on hyödyllistä Tampereen kaupungin kannalta, koska kaupunki pääsee näin osallistumaan kuntien rahoituksen kehittämiseen. Rahoituksen tehtäväjärjestelyt voidaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan hallitusjäsenyyden hoitaa ajan niin, että hän ei osallistu kaupungin osalta Kuntarahoitus Oyj:tä koskeviin rahoitusprosesseihin, vaan tehtävät näiltä osin siirtyvät rahoituspäällikölle.

Henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaisen virkatehtävän kannalta perusteltua edellä mainituista syistä.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaisella ei ole voimassa olevia sivutoimilupia.

#### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Sirpa Lempinen, tupa.henkilosto@tampere.fi

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 17.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

**Tampere**  
Konsernijohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
15.05.2023

3 (5)  
**§ 86**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
17.05.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 86

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.